西安交通大学 学生因公出国(境)管理

使用手册

2019年7月6日

1.1、审核老师登录使用说明

所有老师通过访问西安交通大学门户网站,点击右侧"师生服务大厅链接",如下图:



打开师生综合服务大厅后点击右上角"登录",自动跳转到统一身份认证 登录界面,使用本人的 NetID 及密码登录师生综合服务大厅,在"个人中心" 点击外事服务就可进入外事工作服务系统,登录到首页后选择"学生因公出国 (境)管理"。

8 , xieqx ! 🔹	您收到了刘思懿的事项【本科生短期因公出访申请】! 6天前 重	酒洋情		③ 更多
个人中心				
	nail.xjtu.edu.cn	100 全服务中心	■ 实体大厅 服务指南	O A待办
● 服务中心			👨 杰人信自修动	➡ 外事服务
🖂 待办事项 🗾 🕕 🕕	无未读邮件,请订阅	עאואויד 7		└⊻ 待办 0
🖹 已办事项 💶		🤝 枝扇网络	正版软件	🚽 个人通知
() 操作指南				- 未读 0

ଜ	首页
*	□ 国际项目管理事务
æ	
₿	
R	
飅	
Ħ	各三 涉外培训管理
&	
Ø	
ଟ	Ⅲ 出入境管理事务
3	
6	
樹	
E4	

1.2、学生因公出国(境)查询(学院外事负责人)

可以查询及导出数据操作; "展开更多查询条件"可以看到更多查询条件, 二级单位负责老师可以通过"导出数据"来导出本学院所有申请记录;

	中,请不要提交数据)	首页》	学生因公出国	(墳)管理	(目前系统正	在建设中,请不要提	交数据) » 学生因公出国(境) 查词		刷新当前界
&	学生因公出国(境)管 ~ 冊(日前系統正な神経									
	中,请不要提交数据)	智能挑	捜索			年度	出行	方国家和地区	申请状态	
»	学生因公出国(境)童询					-	•		•	•
	学生因公出国(墳)审核	•	导出数据						Q、搜索一下 🛛 🗢 重置条件 🛛 ✓ 展开更多	9查询条件
Ö	境外来访团组管理 🖌 🖌		结果							
9	学生赴境外交流管理 → (目前系统正在建设)))))))))	48	mat he or		715 d- 040 Da.	11 Martin Contactor	THE LEADE	111 Marchender	als West Brew	12/6
	中,请不要提交数据)	序与	学生姓名	3.2	州仕字院	出历国家和地区	出初超正的间	出历社务	申请状态	·探竹F
6)合作伙伴与合作协议管 🗸	1	本校学生05	bxxs05	机电学院	中国台湾	2019-09-24至2019-09-26共	\$3天 参加会议	申请中	操作▼
	理(目前系统正在建设 中,请不要提交数据)	2	本校学生05	bxxs05	机电学院	中国香港	2019-08-29至2019-12-31共1	125天 校际交流	处长审核通过	[操作 ▼
_		3	本校学生05	bxxs05	机电学院	中国香港	2019- <mark>07-05至2019-07-31</mark> 共	27天 合作研究	二级单位相关负责人(二级单位外事领导02)通过	(操作・)
8	外期后息采集管理 🗸	4	本校学生05	bxxs05	机电学院	阿联酋	2019-07-05至2019-08-09共	36天 合作研究	处长审核通过	操作 ▼

"操作"按钮下包括申请查看、申请修改、申请删除、申请表下载、工作 便签、消息提醒等功能;

"申请查看"点击进入详情页面可以选择不同的页签选项快速定位查看进 度信息、消息提醒、基本信息、申请信息、报表信息、附件信息、历史记录及 申请审核等信息。

"工作便签"是指学院负责老师便于记录工作进展而设置的功能;此时聘 请状态后就会有³图标,点击³图标可查看工作便签内容,如下图:

	申请状态
	申请中
	未提一查看工作便签内容
Ξ	际外领导审核通过 🙃

"消息提醒"用来发送通知、提醒等信息给学生;

1.3、学生因公出国(境)审核

学生在提交出国(境)申请以后,有审批权限的教师登录系统进入"学生 因公出国(境)审核"菜单,在上方的查询区域可以按照智能搜索(学生姓名 或项目名称)、年度、出访国家和地区、申请状态等条件进行查找,如下图:

能授务			年度		出访国家和地区		申请	状态 审核	×
5254+1							Q.搜索一下	€ 重置条件 ↓ ~	展开更多查询条
直[1]/石:	ŧ								
导	学生姓名	学号	所在学院	出访国家和地区	出访起止时间	軍後步骤	审核状态	审核时间	操作

审核教师打开审核页面,默认显示待审核记录,当有申请到达本人审核环 节时,将全部显示在待审核状态下;当然也可以通过申请状态查看其他申请状 态的记录,如下图:

中,请不要提交数据)	首页 >> 学生赴境外交流管	理(目前系统正在建设中,	晴不要提交数据) 》 学生	E赴境外申请审核				周新当前界面
党境外来访团组管理 ~	0 #75%/#							
⑦ 学生赴境外交流管理 ∨ (目前系统正在建设 中,请不要提交数据)	智能搜索	项目	年度	项目类别		申请状态		
学生赴境外申请查询						19 # 18		
学生赴境外行前查询					Q、提案一ト	3 重重条件	◇ 成开奥	多查询条件
学生赴境外返校查询	■ 查询结果							
≫ 学生赴境外申请审核	应号 学生姓名	学号 所在学院	顶月名称	顶月类别	宙核步骤	宙核状态	审核时间	操作
	1 本校学生05	bxxs05 机电学院	交大短期测试项目	短期学习项目(不知道叫什么名字)	所在院系审核	待审核		在线审核
ビ 外事信息采集管理 ~			K < 1	▶ ▶ 第1/1页第1~1项共1	当前审核步 项	骤及中核状	态	
▲ 模板下载 ~				点击进入详情界面				

学生在提交出访申请以后,在有审批权限教师的账号,在"学生因公出国 (境)审核"菜单中看到待审核的学生申请,然后点击学生姓名或后面的"在 线审核"进到详情页面。

在详情页面可以选择不同的页签选项可以查看相关的进度信息、消息提醒、 基本信息、申请信息、报表信息、附件信息、历史记录及申请审核等信息。

☆ 較师因公出国 ~ (境)管理(目前	首页 >> 学生因	公出国 (境)管理(目前	系统正在建设中,请不要提交数据) ≫ 学生	因公出国(境)查询		刷新当前界面
系统止在建设中, 请不要提交数据)	申请信息	ſ	⇒ 进度信息	系统编号:1100002017STUEA20190036)			
8. 学生因公出国 ~ (境)管理(目前	进度信息	0	序号	进度说明	审核人	审核意见	审核时间
系统止在建设中, 请不要提交数据)	消息提醒	0	1	未提交	本校学生05	创建新申请	2019-07-02 17:06
≫ 学生因公出国(境)查	基本信息	0	2	申请中	本校学生05	提交新申请	2019-07-02 17:08
1	申请信息	0	3	国际处初审(未审核)			
字生因公出国(境)审 核	报表信息	0	4	导师审核(yjsds02)(未审核)			
◎ 境外来访团组管理 🖌	附件信息	0	5	学院负责老师审核(未审核)			
② 学生赴境外交流管 → 用(日光式体示力)	历史记录	0	6	研究生院初审(未审核)			
理(日前系統正任 建设中,请不要提 态数据)			7	研究生院复审(未审核)			
∞ 合作伙伴与合作协 ✓			8	国际处复审(未审核)			
议管理(目前系统 正在建设中,请不			9	处长审核(未审核)			
● 分事信息采集管理 ×			📖 消息提醒	1			
田 礼品管理 🔶 👻			序号	提醒对像	提醒内容	是否手机短信提	发送人 发送时间
山 模板下载 ~						Hŝ	
»		Г	💴 基本信息				

选择"申请审核"页签打开审批窗口,输入审批意见后点击"同意"将审 批通过该申请。

输入审批意见后点击"拒绝"将退回该项目的申请。